

ПРИКАЗ № 276 (о/д)
по МКУ «Управление образования КГО»

г. Карабаш

от 16.10.2021 г.

**О создании муниципальных ресурсных центров
на базе образовательных организаций
Карабашского городского округа на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с решением заседания рабочей группа по развитию муниципальных механизмов оценки качества образования № 4 от 27.05.2021 года на основании результатов федеральных и региональных мониторинговых исследований качества образования в 2020/2021 учебном году и в целях совершенствования и развития механизмов управления качеством образования, распространения эффективного передового опыта по управлению развитием образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных ресурсных центрах на базе образовательных организаций Карабашского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить перечень муниципальных ресурсных центров на базе образовательных организаций Карабашского городского округа (приложение 2).
3. Заместителю начальника МКУ «Управление образования КГО» Н.М. Просвирновой обеспечить организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности муниципальных ресурсных центров (далее – ресурсный центр).
4. Заведующему методическим кабинетом МКУ «Управление образования КГО» Р.Р. Ахмеджанову:
 - обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности ресурсных центров;
 - разработать локальные документы ресурсного центра: программу деятельности ресурсного центра на 2021-2024 годы, план работы в срок до 01.09.2022 год;
 - ежегодно до 1 августа осуществлять анализ деятельности и планирование работы ресурсных центров.

5. Руководителям образовательных организаций, на базе которых созданы ресурсные центры:

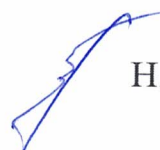
- разработать план мероприятий ресурсного центра в срок до 10.09.2021 года;

- ежегодно до 15 июня предоставлять координатору отчёт о деятельности ресурсного центра;

- обеспечить информационное сопровождение работы ресурсного центра на сайте учреждения.

6. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования КГО»



Н.В. Полякова

Положение о муниципальных ресурсных центрах Карабашского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения в режиме муниципального ресурсного центра (далее – ресурсный центр).
- 1.2. Ресурсным центром становится образовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, обладающее потенциалом для трансляции инновационного опыта по направлениям, значимым для развития системы образования Карабашского городского округа.
- 1.3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Челябинской области, приказами управления образования администрации Увельского муниципального района, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. В качестве ресурсной базы ресурсного центра рассматриваются:
- материально-техническое обеспечение;
 - аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
 - документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
 - кадровые ресурсы.
- 1.5. Ресурсный центр может иметь в своей структуре ресурсные опорные площадки.

1.6. Ресурсной опорной площадкой ресурсного центра может стать образовательное учреждение, обладающее достаточным потенциалом ресурсов и условий для работы в рамках деятельности ресурсного центра

2. Цели и задачи деятельности ресурсного центра и ресурсных опорных площадок

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования Карабашского городского округа.

2.2. Задачи деятельности ресурсного центра:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;
- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного пространства в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися и воспитанниками;
- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения.

2.3. Целью деятельности ресурсных опорных площадок является содействие реализации инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования Карабашского городского округа.

2.4. Задачи деятельности ресурсных опорных площадок: – распространять и внедрять опыт ресурсного центра; – оказывать помощь ресурсному центру в

организации и проведении мероприятий; – оказывать консультационные услуги по направлению деятельности Ресурсного центра.

3. Порядок организации деятельности ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом МКУ «Управления образования КГО».

3.4. Признание образовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель ресурсного центра, назначенный приказом МКУ «Управления образования КГО».

3.6. Приказом МКУ «Управления образования КГО» назначается координатор деятельности ресурсного центра из числа представителей МКУ «Управления образования КГО».

4. Основные функции, содержание деятельности ресурсного центра и координатора деятельности ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов,

конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности ресурсного центра;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города по направлению деятельности ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности ресурсного центра осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности ресурсного центра, в определении комплекса мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемых результатов, механизмов, ресурсного обеспечения деятельности ресурсного центра;
- осуществляет информирование ресурсных опорных площадок о значимых мероприятиях ресурсного центра посредством их включения в ежемесячные планы работы МКУ «Управления образования КГО»;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности ресурсного центра.

5. Отчетная деятельность ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности и план работы по организации инновационной деятельности. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем ресурсного центра, согласовываются с координатором и выкладываются на сайте ресурсного центра.

5.2. Ресурсный центр при формировании плана инновационной деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт ресурсных опорных площадок.

5.2. Ресурсный центр проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.3. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

5.4. В случае расхождения мнений руководителя и координатора Ресурсного центра в отношении плановых и отчетных документов составляются протоколы разногласий.

Приложение 2
к приказу МКУ «Управления образования КГО»
от 16.10.21 № 276

**Перечень муниципальных ресурсных центров на базе образовательных организаций
Карабашского городского округа на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование ОО – ресурсный центр	Направление деятельности	Ф.И.О. руководителя ОО	Ф.И.О. координатора
1	МОУ СОШ №1	Ресурсный центр по методическому сопровождению руководителей ОО по применению инновационных методов управления качеством образования	Е.В. Еремина	Н.М.Просвирнова
2	МКДОУ №1	Ресурсный центр по совершенствованию и развитию внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ	Е.В. Воробьева	О.Г. Булатова
3	МКОУ СОШ №2	Ресурсный центр по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в школе	А.А. Сатонина	Н.М.Просвирнова
4	МКДОУ №10	Ресурсный центр по направлению «Техническое конструирование и робототехника» в ДОУ	Н.С. Малахова	О.Г. Булатова
5	МКОУ СОШ №4	Ресурсный центр по взаимодействию ОО с социальными партнерами	И.А. Мешкова	Р.Р. Ахмеджанов
6	МКОУ ОШИ	Ресурсный центр по методическому обеспечению образовательной деятельности по инклюзивному образованию и работе с детьми-инвалидами	И.В. Климова	Н.М.Просвирнова
	МКОУ ДДТ	Ресурсный центр по работе с одаренными детьми в ОУ	Л.В. Романова	М.А. Петрова